

■ 재단 주요사업

- 도자문화 및 도자산업 진흥사업
- 도예인 육성 지원사업
- 국제 도자문화예술 교류사업
- 도자상품 개발 및 판매 등 수익사업 등

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화 · 예술 · 디자인 · 방송	01. 문화 · 예술	01. 문화예술경영 04. 문화재 관리	02. 문화 · 예술행정 01. 학예 03. 문화재보존

4

■ NCS 능력단위

- (문화·예술행정) 02. 문화 정보 기획, 07. 문화예술 인력 지원, 08. 문화 공간 운영, 10. 전문 지식 제공
- (학예) 02. 문화재 보존, 05. 문화재 전시, 06. 문화재 교육, 11. 문화재 정보서비스
- (문화재보존) 03. 미술품 보존, 12. 문화유산 예방 보존, 13. 문화유산 안전 관리

■ 직무수행 내용

- 경기도자미술관 전시도슨트
 - － 도슨트 프로그램 운영 및 미술관 연계 교육 지원
 - － 현장인력관리(자원봉사, 시니어인력, CS용역인력 등)
 - － 방문객 만족도 설문조사
 - － 미술관 안내 운영지원 등
- 그 외 재단이 정한 업무

■ 직무수행 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	○ 미술관, 문화재 및 예술작품에 대한 지식, 전시장 안전관리 및 응급대처법, 도자 및 도예에 대한 지식. 현대예술에 대한 이해 등
기술	○ 의사소통능력 및 스토리텔링 기술, 문제해결능력, 관람객 대상 CS 및 민원 응대 기술, 전시 · 작품 해설 기술, 현대도자예술 및 전시 콘텐츠에 대한 이해 · 전달 능력 등
태도	○ 작품에 대한 관심과 책임감, 고객 중심의 서비스 마인드, 성실한 자료 조사 및 학습태도 등

■ 직업기초능력

○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 직업윤리, 대인관계능력

■ 참고사이트

○ www.ncs.go.kr

※ 상기 직무설명서는 우리 재단 직무와 연관 있는 NCS모듈을 일부 선정하여 작성되었으며,
향후 NCS 개발 동향 및 우리 재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용 될 수 있음